

Formål

§1 Klubbens navn er Studentenes Fotoklubb

§2 Studentenes Fotoklubb har til formål å samle og skape kontakt mellom fotointeresserte studenter, inspirere unge fotografer, og dokumentere arrangementene og aktivitetene som er i regi av Det Norske Studentersamfunds (DNS) foreninger og utvalg, gjennom en dokumentasjonsgruppe.

§2.2 Den Gyldne Vinkekatten er klubbens maskot og høye beskytter.

Medlemskap

§3.1 Alle har anledning til å tegne medlemskap i klubben. Medlemskap gjelder fra medlemskontingenten for det inneværende semesteret er betalt.

§3.2 Generalforsamlingen fastsetter prissatser. Det fastsettes egne prissatser for studenter. Som student regnes alle som deltar på en høyere utdanning som kvalifiserer til stipend fra statens lånekasse for utdanning.

§3.3 For å få tilgang til klubbens lokaler må en bli medlem av Det Norske Studentersamfund (DNS).

§3.4 Hvert medlem forplikter seg hvert semester til å gjennomføre en oppgave på vegne av klubben, og å møte opp på medlemsmøter styret kaller inn til. Skulle et medlem ikke gjøre dette for klubben i løpet av et semester uten god grunn, kan styret sanksjonere hen. Styret avgjør hvilke sanksjoner som er passende.

§3.5 Styret tildeler Studentenes Fotoklubbs ordensbånd til medlemmer som gjennom minst ett år har vært særskilt aktiv i klubbens arrangementer, og har utvist dugnadsånd og interesse for klubbens aktiviteter. Ordensbåndets utforming avgjøres av styret og bæres med gallaantrekk ved særskilte anledninger.

§3.6 Generalforsamlingen tildeler Studentenes Fotoklubbs æresmedlemskap til nåværende og tidligere medlemmer for å gjennom tre -3- år ha utvist særskilt dugnadsånd og engasjement for klubbens aktiviteter. I særskilte tilfeller kan generalforsamlingen velge å tilsidesette ansiennitetskravet. Æresmedlemmet tildeles æresbeviset «Den Gyldne Kattunge», ordensbånd, og gis fritt medlemskap i klubben på livstid. Styret eller medlemmer innstiller kandidater til æresbevisningen, og presenterer disse for generalforsamlingen. Sittende medlemmer av styret kan ikke innstilles. Æresmedlemmer er fritatt fra obligatoriske plikter, og oppmøter i klubben.

§3.7 Når medlemmene har meldt seg inn og betalt medlemsavgift i både klubben og DNS, blir de gitt aktivmedlemskap for gjeldende semester/år. Hva som utgjør et aktivmedlemskap er spesifisert av DNS. Styremedlemmer tildeles aktivmedlemskap, og har gratis adgang til klubbens lokaler.

§4 Det kan tegnes medlemskap som gir tilgang til klubbens mørkeromsfasiliteter og lokaler. Medlemmene er ansvarlige for skader påført klubbens utstyr og lokaler, også av personer de måtte bringe med seg. Styret kan fastsette restriksjoner for bruk av lokaler og utstyr.

§5 Innmeldelse skjer ved betaling av kontingent. Betaling skjer til klubbens konto, eller med kontant til et styremedlem. Betaling skal skje senest to uker (14 dager) etter registrering, men kan utsettes med god grunn, etter godkjenning av et styremedlem.

§6 Medlemskap kan tegnes for ett semester eller ett år. Lengden på medlemskapet velges når en person registrerer seg eller fornyer et medlemskap.

§7 Hvis et medlem ved sin adferd nedsetter klubbens anseelse, bryter klubbens lover eller ved skjødesløshet påfører klubben skade på klubbens materiell kan vedkommende utelukkes for et nærmere angitt tidsrom. Ved graverende tilfeller kan medlemmet ekskluderes fra klubben. Ved hvert tilfelle kan styret forlange materiell skade erstattet. Styrets avgjørelse om eksklusjon kan ankes til generalforsamlingen.

Klubbens organisasjon

§8 Generalforsamlingen er klubbens høyeste myndighet.

§9 Alle medlemmer av DNS er stemmeberettigede og valgbare.

§10 Ordinær generalforsamling avholdes to ganger i året, i slutten av hvert semester.

I god tid foran hver generalforsamling bør det etableres en valgkomite utpekt av styret. Valgkomiteen må bestå av minimum to personer. Valgkomiteen sin oppgave er å kontakte alle klubbens medlemmer, og spørre hver enkelt om de kunne tenke seg styreverv i klubben, eller om det er noen de vil foreslå for styreverv i klubben. Valgkomiteen skal på bakgrunn av dette utforme forslag til personer som velges til styret. Personer i valgkomiteen kan ikke selv stille til valg i styret, men kan være utgående styremedlemmer. Dersom det i en gitt periode ikke er praktisk mulig å opprette en valgkomite i rimelig tid i forkant av årsmøtet bør møtet likevel avholdes.

§11.1 Ordinær generalforsamling innkalles med minst åtte -8- dagers varsel. Innkalling skjer ved oppslag og med e-post inneholdende dagsorden. Endringer eller tilføyelser til dagsorden må være styret i hende senest 48 timer før møtet. Generalforsamlingen er beslutningsdyktig når en femtedel, men minst ti medlemmer er tilstede. Er ikke det tilstrekkelige antallet til stede berammer styret en ny generalforsamling. Den er alltid beslutningsdyktig.

§11.2 På den ordinære generalforsamling behandles:

- Styrets årsberetning
- Regnskap og budsjett
- Valg av nytt styre for neste semester

§11.3 Tillitsvervene gjelder for et semester, med mulighet for gjenvalg for ny periode. Styrets medlemmer som ikke stiller til gjenvalg er valgkomité.

§11.4 Ved fratredelse av styremedlemmer i løpet av en valgperiode supplerer styret seg selv. Ved fratredelse av leder eller kasserer skal det kalles inn til valg på en ekstraordinær generalforsamling.

§11.5 Alle vedtak avgjøres ved simpelt flertall om ikke annet er fastsatt i disse vedtekter. Avstemning skjer skriftlig dersom et medlem krever dette.

§12 Ekstraordinær generalforsamling innkalles hvis styret eller minst ti -10- medlemmer krever dette. Innkalling skjer på samme måte som ved ordinær generalforsamling, men med fire -4- dagers varsel.

§13 Endringer i klubbens vedtekter vedtas av generalforsamlingen, og krever to tredjedels flertall blant de fremmøtte. Endringsforslag skal leveres skriftlig til styret minst en uke før generalforsamling, og fremlegges for generalforsamlingen blant sakspapirene sammen med gjeldende vedtekter. Tilføyelser eller endringer til endringsforslagene, herunder motforslag, fremlegges skriftlig på generalforsamlingen og føres i referatet.

§13.1 Styret har redaksjonell fullmakt. Med dette menes at styret kan rettskrive og gjøre strukturelle endringer, men ikke gjøre endringer som endrer ordlyden i vedtektene.

§14 Styret

Styret utfører den daglige ledelsen og administrasjonen av klubben. Styret har et felles ansvar for drift av klubbens lokaler og utstyr. Styret velges av generalforsamlingen, og alle medlemmer kan stille til valg i styret.

§14.1 Styrets oppbygning

Styret skal helst bestå av minst 6 personer, men dersom ikke nok kandidater stiller under generalforsamlingen kan en person inneha flere roller i styret, med unntak av leder og nestleder/økonomiansvarlig.

§14.2 Styrets roller

Styret har 6 definerte roller, men flere styremedlemmer kan velges på generalforsamlingen. Dersom styret består av mer enn 6 personer skal styret selv fordele ansvarsområder til disse ekstra medlemmene under det første styremøtet. Dersom et styremedlem trekker seg fra rollen sin, kan styret fyller stillingen eller distribuere ansvaret til rollen. Dersom Leder trekker seg kalles det en ekstraordinær generalforsamling for å velge ny leder. De definerte rollene er:

- Leder
- Nestleder, er også klubbens økonomiansvarlig
- Sekretær
- PR-ansvarlig, er også klubbens doku-ansvarlig
- Arrangementsansvarlig
- Utstyrsansvarlig, er også ansvarlig for drift av klubbens lokaler

§14.3 Rollenes oppgaver

Leder har følgende ansvar:

- Å lede generalforsamling, styremøter, og sosiale aktiviteter
- Å ha løpende oversikt over klubbens aktiviteter og administrasjon
- Å påse at oppgaver og ansvar utføres som beskrevet i klubbens vedtekter
- Å påse at alle andre gjøremål nødvendig for drift av klubben utføres skikkelig
- Å være klubbens offisielle talsperson og ansikt utad

Nestleder og økonomiansvarlig har følgende ansvar:

- Å ha oversikt over og håndtere klubbens økonomi
- Å sette opp budsjett
- Å føre regnskap etter §17
- Å påse at klubben følger vedtatt budsjett
- Å sikre økonomisk støtte til klubben
- Å påse at lederens ansvar utføres dersom klubben er uten leder

Sekretær har følgende ansvar:

- Å påse at det føres referater av styremøter og generalforsamlinger
- Å påse at innkallelse til generalforsamlinger sendes til klubbens medlemmer etter §11.1 og §12
- Å påse at styret overholder relevante frister, som for eksempel søknad til økonomisk støtte eller påmelding til arrangementer
- Å påse at medlemslisten er oppdatert for det gjeldende semesteret
- Å påse at medlemmer har tilgang til mørkerommet og tredje etasje

PR-ansvarlig og doku-ansvarlig har følgende ansvar:

- Å påse at informasjonen på klubbens nettsider er korrekt
- Å følge med på kommunikasjon og besvare henvendelser via klubbens sosiale medier
- Å opprettholde klubbens profil på sosiale medier
- Å holde oversikt over klubbens doku-forespørsler
- Å påse at klubben sender fotografier til doku-forespørsler så godt det lar seg gjøre

Arrangementsansvarlig har følgende ansvar:

- Å reservere rom på Chateau Neuf for semesteret
- Å påse at det kommende semesteret planlegges
- Å organisere styremøter og generalforsamlinger
- Å delta på DNS prodmøter
- Å påse at tid og sted for møter og arrangementer blir kommunisert på relevante kanaler

Utstyrsansvarlig har følgende ansvar:

- Å være ansvarlig for drift av mørkerommet og klubbens kontor
- Å ha oversikt over klubbens utstyr
- Å være kontaktperson for utlån av utstyr til medlemmer
- Å kjøpe inn produkter til videresalg, og driftsmaterialer som kjemi til mørkerommet og blekk til printer

§15 Styret bestemmer selv sin forretningsorden og fører protokoll over sine forhandlinger. Styret forvalter klubbens midler etter budsjett vedtatt av generalforsamlingen.

§16 Styrets er beslutningsdyktig når halvparten av styremedlemmene er til stede.

§17 Det skal føres et regnskap for klubbens normale drift, og separate regnskap for klubbens store arrangementer (for eksempel utstilling).

§17.1 Dersom klubben møter på større uforutsette kostnader som må betales for å opprettholde klubbens normale drift, kan styret bruke klubbens egenkapital til å dekke disse utgiftene. Dette kan for eksempel være at klubbens utstyr blir ødelagt gjennom normal slitasje og må erstattes.

§18 Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap har signaturrett.

Oppløsning

§19 Forslag til oppløsning av klubben må være styret i hende minst en måned før generalforsamling, og kan bare vedtas på generalforsamlingen etter å ha vært oppført i innkallelsen. Oppløsning må fremmes på to generalforsamlinger med minst tre -3- måneders mellomrom for at forslaget skal vedtas. Hvis minst fem -5- medlemmer motsetter seg oppløsning har forslaget falt. Denne paragrafen kan ikke endres hvis minst fem -5- medlemmer motsetter seg det.

§20 Etter oppløsning opprettes det et fond av klubbens midler. Studentsamskipnaden i Oslo (SiO) bestyrer dette fondet som avsettes til senere opprettelse av en tilsvarende forening.

§21 Ingen kan påberope seg ukyndighet i disse vedtekter.

Gjeldende utgave vedtatt på generalforsamling 27. Nov 2023.

ENGLISH:

Purpose

§1 The club's name is "Studentenes Fotoklubb"

§2 Studentenes Fotoklubb aims to gather and establish contact between photography-interested students, inspire young photographers, and document events and activities organized by the Norwegian Students' Society (DNS) associations and committees, through a documentation group.

§2.2 The Golden Waving Cat is the club's mascot and patron.

Membership

§3.1 Everyone has the opportunity to be members of the club. The membership lasts from when the membership fee in the current semester has been paid.

§3.2 The General Assembly determines the membership prices. Student prices are distinct from non-student membership prices. A student refers to anyone attending higher education that qualifies for a scholarship from the Norwegian State Educational Loan Fund.

§3.3 In order to get access to the club's facility the member are obliged to become a member of The Norwegian Student's Society (DNS).

§3.4 Every member is required each semester to do a task on behalf of the club, and to meet at membermeetings. Should a member not to do this for the club during a semester without a valid reason, the board may sanction the person in question. The board shall decide which sanctions are appropriate.

§3.5 The board will appoint the "Studentenes Fotoklubb ribbon" to members that has during at least one year has been particularly active in the clubs' events and has demonstrated good working spirit and commitment to the clubs' activities. The design of the ribbon will be crafted by the board and carried with gala outfits on separate occasions.

§3.6 The general assembly appoints 'Studentenes Fotoklubb honorary members' to current and former members that has through more than three -3- years has demonstrated great working spirit and involvement towards the clubs' activities. In these particular occasions, the general assembly can choose to set aside the seniority requirement. Honorary members are awarded the honours certificate "Den Gyldne Kattunge" (The Golden Kitten), a ribbon, and is given free membership in the club for lifetime. The board, or members can nominate candidates to this honour, and present these to the general assembly. Members of the board cannot be awarded. Honorary members are exempt from mandatory duties, and attendances in the club.

§3.7 When a member has signed up as a member and paid the membership fee to both the club and DNS, they will be given an active membership that last for the current semester/year. What constitutes an active membership is specified by DNS. The board members are granted a free active membership, and access to the club's premises.

§4 One type of membership provides access to the club's darkroom facilities and premises. Members are responsible for damages caused to the club's equipment and premises, including damages caused by people they may have brought with them. The board may establish restrictions on the use of premises and equipment.

§5 Enrollment occurs upon payment of the membership fee. Payments are made to the club's account, or in cash to a board member. Payment must occur within two weeks (14 days) or registration, but can be extended with good reason, with approval by a board member.

§6 Memberships can be for either one semester or one year. The length of the membership is decided when registering, or when renewing a membership.

§7 If a member, through his or her personal actions, disparages the club's reputation, violates the club's statutes or, through negligence, inflicts damage on the club's possessions, the person in question may be excluded for a specified period of time. In cases concerning damaged property, the board may demand replacements. In serious cases, the member may be excluded from the club. Decisions regarding exclusion may be appealed in the General Assembly.

Organization of the Club

§8 The General Assembly is the club's highest authority.

§9 All members of DNS are entitled to vote, as well as being eligible for election to positions in the board.

§10 The Ordinary General Assembly is held twice a year, at the end of each semester. (MISSING UPDATED TRANSLATION).

§11.1 Members are summoned to the Ordinary General Assembly with at least eight -8- days' notice. Notices containing the agenda are to be e-mailed to members, as well as being publicly posted. Changes or additions to the agenda must be presented to the board no later than 48 hours before the meeting. The General Assembly has a quorum when a fifth of the members are present. However, it is required that at least ten members are present. In cases where there is an insufficient number of members present, the board will schedule a new General Assembly. This assembly will always have quorum.

§11.2 The Ordinary General Assembly processes:

- The board's annual report
- The accounts and budget
- Election of a new board for the next semester

§11.3 Trust positions in the board last for one semester, with the possibility of reelection for additional terms. Board members who are not standing for reelection serve as the election committee.

§11.4 Upon resignations from the board during an election period, the board complements itself. Upon the resignation of the chairman or treasurer, members are to be summoned to an election in an Extraordinary General Assembly.

§11.5 All statutes are settled by a simple majority, unless specified otherwise by These bylaws. Voting may be done in writing, if such is requested by a member.

§12 Extraordinary General Assemblies are convened if the Board or at least ten -10- members require this. Members are to be given notice in the same manner as with the Annual General Meeting, but with four -4- days' notice.

§13 Changes to the bylaws are decided by the General Assembly and requires a two-thirds majority among the attendees. Any amendment must be submitted in writing to the board at least one week before the General Assembly and presented to the General Assembly together with the applicable bylaws. Additions or changes to the proposed amendments, including counterproposals, are to be submitted in writing at the Assembly and recorded in the minutes.

§13.1 The board has editorial authority, meaning that the board can correct misspellings and make structural changes, but not change the meaning of the bylaws.

§14 The board

The board carries out the daily management and administration of the club. The board has a joint responsibility for the club's premises and equipment. The members of the board are elected by the general assembly, and any members can run for positions on the board.

§14.1 Structure of the board

The board should consist of at least 6 people. If there are not enough candidates at the general assembly, multiple positions may be held by the same person, with the exception of Chairperson and Deputy Chairperson/Treasurer.

§14.2 Positions on the board

The board has 6 defined positions, but more board members may be elected at the general assembly. If the board consists of more than 6 people, the board shall distribute duties to the extra board members at the first board meeting. If a board member resigns, the board may appoint a replacement for the remainder of the semester, or distribute the responsibilities among the remaining members. If the Chairperson resigns, an extraordinary general assembly is called to elect a new Chairperson for the remainder of the semester. The defined positions are:

- Chairperson
- Deputy Chairperson, who is also the Treasurer
- Secretary
- PR Manager, who is also the Doku Manager
- Event Manager
- Equipment Manager, who is also responsible for maintaining the club's facilities

§14.3 Responsibilities of the positions on the board

- The Chairperson has the following responsibilities:
- To chair General Assemblies, board meetings and lead social activities
- To continually keep track of the club's activities and administration
- To ensure that tasks and responsibilities are carried out in accordance with the club's bylaws
- To ensure that all other tasks necessary for the running of the club are carried out properly
- To be the club's official spokesperson and representative

The Deputy Chairperson and Treasurer has the following responsibilities:

- To monitor and handle the clubs' economic activity
- To create a budget
- To keep accounts in accordance with §17
- To ensure that the club follows the approved budget
- To secure financial support for the club
- To ensure that the Chairperson's responsibilities according to §14.3 are carried out if the club is without a Chairperson

The Secretary has the following responsibilities:

- To ensure that minutes are kept of board meetings and General Assemblies
- To ensure that the notices of General Assemblies are distributed to the club members in accordance with §11.1 and §12
- To ensure that the board meets relevant deadlines, such as applying for financial support or registering for events
- To ensure that the membership list is updated for the current semester
- To ensure that all members have the correct access to the club's facilities

The PR Manager and Doku Manager has the following responsibilities:

- To ensure that the information on the club's website is correct
- To monitor correspondence and answer inquiries via the club's social media
- To maintain the club's profile on social media
- To keep track of the club's Doku requests
- To make sure that the club sends photographers to Doku requests as well as can be done

The Event Manager has the following responsibilities:

- To book rooms at Chateau Neuf for the semester
- To ensure that the coming semester is planned
- To organize board meetings and General Assemblies
- To represent the club at DNS' production meetings
- To ensure that the time and place of meetings and events is communicated on relevant channels

The Equipment Manager has the following responsibilities:

- To be responsible for the running of the darkroom and the club's office
- To keep track of the club's equipment
- To be the contact person for lending of the club's equipment to members
- To purchase products for resale and operating materials like chemicals for the darkroom and ink for the printer

§15 The board determines its own agenda and keeps minutes of its deliberations. The board manages the club's funds according to the budget adopted by the General Assembly.

§16 The board has a quorum when half the members are present.

§17 Accounts are to be kept for the club's normal activities, and separate accounts for the club's big events (such as exhibitions).

§17.1 If the club has to pay a large unexpected expense to maintain the club's regular activities, the board may use the club's equity to cover this expense. For example, if the club's equipment is broken through regular use and needs to be replaced.

§18 The chairman and a board member combined has the right to sign.

Dissolution

§19 Proposals for dissolution of the club must be submitted to the board at least one month before the General Assembly and may only be passed at the meeting having been listed in the summoning notice. Dissolution must be presented at two General Assemblies with at least three -3- month intervals in order for the proposal to be passed. If at least five -5- members opposes the dissolution the proposal will be dropped. This section cannot be changed if at least five -5- members oppose it.

§20 After the dissolution, a fund containing the club's assets will be established. The Student Organization in Oslo and Akershus (SiO) will manage this fund. These means will be allocated to the later establishment of a similar association.

§21 No one can plead ignorance of these bylaws.

Current edition approved at the Ordinary General Assembly on the 27th of November 2023.