

FOTOKLUBBEN

— *Stiftet 1956 ved Universitetet i Oslo* —

Andre Innkalling

til den Ntede Generalforsamling i Studentenes Fotoklubb

27. november 2023 anno domini

Klokken 7.00 post meridiem

Biblioteket, Chateau Neuf, Slemdalsveien, Majorstua, Oslo, tredje planet fra solen.

Hei og velkommen til generalforsamling i Studentenes Fotoklubb!

- Endringsforslag til vedtektene skal være styret i hende, en uke før generalforsamlingen.
- Endringer eller tilføyelser til dagsordenen skal være styret i hende, 48 timer før generalforsamlingen.
- Nominasjon til æresmedlemskap skal være styret i hende, i god tid før generalforsamlingen.

Dear English speakers: The standing bylaws and suggestions of new ones are also written in English in this document. All reports from the board will be presented in English during the general assembly at members' request, but if you want a written translation before the meeting, please let us know.

Saksliste:

1. Konstituering

1.2 Valg av 1 ordstyrer

1.3 Valg av 1 referent

1.4 Valg av 2 protokollunderskrivere

2. Orientering fra styret

Se vedlegg for medlemstall og tekst.

3. Regnskap og budsjett

3.1 Økonomisk semesterberetning og regnskap for V23

3.2 Budsjett H23

Se vedlegg for saksfremlegg.

4. Endring av vedtekter

4.1 Endringsforslag 1 fra styret: §5 og §6

4.2 Endringsforslag 2 fra styret: §14

4.3 Endringsforslag 3 fra styret: §17

4.4 Endringsforslag 4 fra styret: ny §17.1

4.5 Endringsforslag 5 fra styret: ny §13.1

4.5 Endringsforslag fra Runhild Heggem: §3.6

Se vedlegg for saksfremlegg.

5. Valg av nytt styre

5.1 Styreleder

5.2 Nestleder/økonomisjef

5.3 Sekretær

5.4 Styremedlemmer

Interne ansvarsområder kan være: doku, SoMe, nettside, digital print og scanning, mørkerom, internansvarlig, arrangementsansvarlig, bookingansvarlig osv
Styret konstituerer sine interne roller selv, bortsett fra rollene som styreleder, nestleder/økonomisjef og sekretær.

Vil du stille, eller har spørsmål om det å være i styret? Send oss gjerne en melding eller mail.

6. Eventuelt

6.1 Utnevnelse av æresmedlemmer

§3.6 Generalforsamlingen tildeler Studentenes Fotoklubbs æresmedlemskap til nåværende og tidligere medlemmer for å gjennom tre -3- år ha utvist særskilt dugnadsånd og engasjement for klubbens aktiviteter. I særskilte tilfeller kan generalforsamlingen velge å tilsidesette ansiennitetskravet. Æresmedlemmet tildeles æresbeviset «Den Gyldne Kattunge», ordensbånd, og gis fritt medlemskap i klubben på livstid. Styret eller medlemmer innstiller kandidater til æresbevisningen, og presenterer disse for generalforsamlingen. Sittende medlemmer av styret kan ikke innstilles. Æresmedlemmer er fritatt fra obligatoriske plikter, og oppmøter i klubben.

Nominasjoner til æresmedlemskap bør være styret i hende i god tid før generalforsamlingen.

English:

§3.6 The general assembly appoints 'Studentenes Fotoklubb honorary members' to current and former members that has through more than three -3- years has demonstrated great working spirit and involvement towards the clubs' activities. In these particular occasions, the general assembly can choose to set aside the seniority requirement. Honorary members are awarded the honours certificate "Den Gyldne Kattunge" (The Golden Kitten), a ribbon, and is given free membership in the club for lifetime. The board, or members can nominate candidates to this honour, and present these to the general assembly. Members of the board cannot be awarded. Honorary members are exempt from mandatory duties, and attendances in the club.

Se vedlegg for saksfremlegg

6.2 Plan for neste semester

Se vedlegg for saksfremlegg

**Med vennlig hilsen,
Styret**

Vedlegg til sak 2: Orientering fra styret

Medlemmer våren 2023

Styremedlemmer: 7

Styreleder: Marie Aarum

Nestleder/økonomiansvarlig: Adrian Emil Chambe-Eng

Sekretær: Calan Strand-Hale

Styremedlemmer: Salvatore Somma, TaeMine Jang, Hanne Jones Solfeld, Emma Eilefsen Glenna (avtroppet)

Styrets rådgiver: Runhild Heggem

Æresmedlemmer: 11

Bjørnar Berge, Carl-Frederic Salicath, Erlend Stenlund, Frida Aikan Borse Helfjord, Geir Tore Brenne, Glenruben Engen, Hans Bergsund, Ingeborg Margrete Jensen, Marit Ottesen-Næss Marman, Runhild Heggem, Torkild Enstad Hausken

Medlemmer: 40

Totalt: 58

Styrets rapport:

I begynnelsen av semesteret kom det store mengder vann inn i studio og forrommet vårt i kjelleren. Styret så seg nødt til å evakuere alt elektronisk utstyr, så studio står derfor tomt per i dag. Vi ryddet på kontoret og flyttet mye utstyr opp i boden i 5. etasje. Samtidig med dette fikk vi gått gjennom alle våre gamle kameraer og testet hvilke som fungerer og ikke fungerer, slik at de kan lånes ut gratis til medlemmer neste semester.

Liten rapport for hver måned:

August: Semesteret begynte med STUDIØ, hvor doku-fotografene våre tok bilder hver eneste dag, og vi fikk god tilbakemelding fra arrangørene som var veldig fornøyde med bildene våre. God start! Vi holdt stand på OsloMet og UiO, og fikk mange nye medlemmer. Informasjonsmøtet for nye medlemmer ble også en stor suksess.

September: Denne måneden var det vanlige klubbaktiviteter, men den startet med et nybegynnerkurs innen grunnleggende fotografi, etterfulgt av fotowalk, mørkeromsmandag og open slide. Måneden avsluttet med DNS høstgalla, hvor våre fotografer tok bilder på rød løper og stemningsbilder underveis. DNS var veldig fornøyde med bildene våre, vi har visst gode fotografer! Flere av medlemmene våre var med som gjester. Vi hadde også en ekstra sosial utflukt i starten av måneden, 10 medlemmer dro på sognsvann og grillen en søndagskveld.

Oktober: Vi holdt utstillingen Gloomy den 12-15. oktober, og begge mandagene før den ble brukt til printing-workshop. Utstillingen ble godt mottatt av de ca. 100 besøkende, og over 20 av våre medlemmer stilte ut sine bilder. Denne utstillingen fikk penger fra Kulturstyret, og vi kunne derfor kjøpe litt ekstra blekk, papir og utstyr. I slutten av måneden hadde vi et foredrag med NTB fotograf Martin Standal, som ble godt mottatt av medlemmene våre, og førte til en god diskusjon.

November: Så langt i november har vi ikke hatt noen spesielle arrangementer. Det var DNS medlemsmøte den dagen vi ville hatt fotowalk, og det blir generalforsamling i slutten av måneden. En liten gruppe medlemmer møttes etter DNS medlemsmøte for å begynne planleggingen av vårens utstilling.

Vi hadde ikke like mye doku-aktivitet dette semesteret som vi håpet, og håper på å kunne diskutere hvordan klubben skal jobbe videre med doku på generalforsamlingen.

Vedlegg til sak 3: Regnskap og budsjett

Det har gått veldig bra med klubbens økonomi dette semesteret. Når det gjelder inntekt fikk vi flere nye medlemmer enn forventet, så inntekten fra medlemskontingenter er 18% høyere enn i budsjettet. I tillegg har vi solgt varer for 33% mer enn forventet, dette er nok også en følge av at vi har flere medlemmer. Vi mottok 10,000kr fra velferdstinget i juni, rett etter forrige generalforsamling. Kulturstyret hadde ekstra midler til prosjekter tilgjengelig rett før vi skulle ha utstilling, så styret bestemte seg for at det var fornuftig å søke penger derfra. Vi endte opp med å få 12,500kr til utstillingen vår, som gjorde at vi kunne kjøpe inn blekk og papir til alle deltakerne, pluss at vi fikk kjøpt en ny papirkutter i A2+ format til de store bildene vi nå kan printe.

Når det gjelder utgifter endte vi opp litt over budsjett, det er mest fordi vi fikk ekstra penger til utstillingen og måtte bruke dem til prosjektet vi søkte for. I regnskapet vil det se ut som at vi kun brukte 3,000kr på utstillingen, men dette er fordi de materialene vi kjøper som ikke eksklusivt brukes til arrangementet skal føres som driftsmaterialer. De 3,000kr som er på arrangementskostnader er da utgifter som er eksklusive til utstillingen, altså montering, zine og vernissage. Resten av innkjøpene til utstillingen havner under inventar (papirkutter) og driftsmaterialer (blekk og papir).

Med ekstra midler fra Kulturstyret har klubben gått nesten 12,000kr i pluss dette semester, som hjelper oss godt med å bygge opp litt egenkapital. Neste semester vil vi nok bruke litt av denne egenkapitalen for å gjøre opp for eventuelle mangler etter vi har søkt på penger til den store utstillingen vår.


Under følger regnskap for H23 sammenlignet med budsjettet for H23, og budsjett for V23:

Egenkapital		Equity		Comments					
1900	Kontanter	Cash	1 572,00 kr						
1910	Brukskonto	Bank account	25 523,22 kr						
SUM			27 095,22 kr						
Inntekter		Revenue		Regnskap H23	Comments	Budsjett H23	Comments	Budsjett V24	Comments
3200	Salgsinntekter	Sales revenue	4 002,79 kr			3 000,00 kr		4 000,00 kr	
3100	Medlemskontigent	Membership fee	15 455,25 kr	1		13 000,00 kr		12 000,00 kr	
3400	Støtte fra Kulturstyret	Support from Kulturstyret	22 500,00 kr	2		10 000,00 kr		35 000,00 kr	1
3410	Støtte fra Frifond	Support from Frifond						20 000,00 kr	2
	Annen inntekt	Other income							
SUM			41 958,04 kr			26 000,00 kr		71 000,00 kr	
Utgifter		Expenses							
4000	Varekjøp til videresalg	Purchases for resale	3 056,00 kr	3		1 500,00 kr		5 000,00 kr	3
5910	Mat og drikke til frivillige	Food and bevarages	2 621,55 kr	4		5 000,00 kr		4 000,00 kr	
6450	Inventar	Inventory	9 697,75 kr	5		3 000,00 kr		15 000,00 kr	4
6550	Driftsmaterialer	Operating expenses	9 471,20 kr	6		8 500,00 kr		20 000,00 kr	5
6552	Programvarer	Software	360,00 kr			1 500,00 kr		705,00 kr	6
6750	Arrangementskostnader	Event expenses	3 116,33 kr	7		7 000,00 kr		25 000,00 kr	7
6800	Kontorrekvisita	Office supplies	1 259,00 kr	8		200,00 kr		300,00 kr	
6940	Porto	Shipping	0,00 kr			300,00 kr		0,00 kr	
7770	Bank og kortgebyrer	Bank fees	386,00 kr			500,00 kr		500,00 kr	
	Ekstraordinære utgifter	Extraordinary expenses							
SUM			29 967,83 kr			27 500,00 kr		70 505,00 kr	
Resultat		Result	11 990,21 kr			-1 500,00 kr		495,00 kr	

Link til regnearket for bedre leselighet:

 [H23 Regnskap Fotoklubben](#)

Notater til regnskap og budsjett:

 [Notes for financial statements and budget](#)

Vedlegg til sak 4: Endring av vedtekter

Sak 4.1: Endringsforslag 1 fra styret: §5 og §6

§5 Innmeldelse skjer ved betaling av kontingent. Betaling av kontingent skjer til klubbens konto eller på medlemsmøter.

§6 Medlemskapet kan tegnes for høstsemesteret i løpet av august og september, og for vårsemesteret i løpet av januar og februar. Vil noen bli medlem etter 1. oktober/1. mars, kan de fortsatt delta på åpne arrangementer uten å være medlem (f.eks Fotowalks og Open Slide).

English:

§5 Enrollment occurs upon payment of the membership fee. Payments are made to the club's account, or [in cash] at membership meetings.

§6 Memberships can be signed for the fall, during August and September, and for the spring, during January and February. If someone want to be members after 1st October/1st March, they can still participate in open events without being a member (f.ex Fotowalks and Open Slide).

Endre til:

§5 Innmeldelse skjer ved betaling av kontingent. Betaling skjer til klubbens konto, eller med kontant til et styremedlem. Betaling skal skje senest to uker (14 dager) etter registrering, men kan utsettes med god grunn, etter godkjenning av et styremedlem. Dersom en person ikke betaler kontingentene innen fristen mister de muligheten til å være medlem frem til det neste semesteret.

§6 Medlemskap kan tegnes for ett semester eller ett år. Lengden på medlemskapet velges når en person registrerer seg eller fornyer et medlemskap.

English:

§5 Enrollment occurs upon payment of the membership fee. Payments are made to the club's account, or in cash to a board member. Payment must occur within two weeks (14 days) or registration, but can be extended with good reason, with approval by a board member. If a person does not pay the membership fee within this period they are not able to join the club until the next semester.

§6 Memberships can be for either one semester or one year. The length of the membership is decided when registering, or when renewing a membership.

Begrunnelse:

Dette semesteret har vi hatt en begrensning på når nye medlemmer kan bli med i klubben, men styret har ikke opplevd at dette var en positiv endring. Vi har hatt regelmessig opplæring gjennom hele semesteret, og vi opplevde at flere medlemmer registrerte seg tidlig i semesteret men ikke betalte kontingent før innmeldingsfristen nærmet seg.

Selv om vedtektene sier at innmeldelse skjer ved betaling av kontingent har praksisen i klubben vært at så fort man har registrert seg er man lagt inn i medlemslistene og kan delta i klubben, selv om man ikke har betalt kontingent enda. Denne endringen vil reflektere praksisen i hvordan klubben opererer, og vi mener at å sette en fast betalingsperiode på to uker vil gjøre det lettere å påse at alle personer betaler kontingenten fortløpende etter at de registrerer seg, for både styret og de nye medlemmene.

Sak 4.2: Endringsforslag 2 fra styret: §14

§14.1 Ledergruppa utfører den daglige ledelsen og administrasjonen av klubben. Ledergruppa har et felles ansvar for drift av klubbens lokaler og utstyr.

§14.2 Ledergruppa består av en leder, en kasserer og en sekretær, men det kan også utnevnes ytterligere styremedlemmer. Medlemmer av ledergruppa kan delegerer oppgaver til andre styremedlemmer og klubbmedlemmer, men må likevel ha ansvar for at oppgavene utføres.

§14.3 Klubbens leder har følgende ansvar:

- *å lede generalforsamling, styremøter, og sosiale aktiviteter*
- *å ha løpende oversikt over klubbens aktiviteter og administrasjon*
- *å påse at oppgaver og ansvar utføres som beskrevet i klubbens vedtekter*
- *å påse at alle andre gjøremål nødvendig for drifting av klubben utføres skikkelig*
- *å påse at det kommende semesteret planlegges*
- *å være klubbens offisielle talsperson og ansikt utad*

§14.4 Klubbens kasserer har følgende ansvar:

- *å ha oversikt over og håndtere klubbens økonomi*
- *å sette opp budsjett*
- *å føre regnskap i iht. §17*
- *å påse at klubben følger vedtatt budsjett*
- *å være ansvarlig for drift av mørkerommet, inkludert innkjøp av utstyr, film og kjemi, og inventar*
- *å sikre økonomisk støtte til klubben*
- *å påse at lederens ansvar iht. §14.3 utføres dersom klubben er uten leder*

§14.5 Klubbens sekretær har følgende ansvar:

- *å reservere rom på Chateau Neuf for semesteret*
- *å påse at det føres referater av styremøter og både ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger*
- *å påse at innkallelse til både ordinær og ekstraordinær generalforsamling sendes til klubbens medlemmer iht. §11.1 og §12*
- *å følge med på kommunikasjon og besvare henvendelser via klubbens e-postadresser og sosiale medier*
- *å påse at ledergruppa overholder relevante frister, som for eksempel søknad til økonomisk støtte eller påmelding til arrangementer*
- *å organisere styremøter og arrangementer*
- *å påse at tid og sted for møter og arrangementer blir annonsert*
- *å påse at medlemslisten er oppdatert for det gjeldende semesteret*
- *å påse at informasjonen på klubbens nettside er korrekt*

English:

§14.1 The core board members carry out the daily management and administration of the club. The core board members have joint responsibility for the club's premises and equipment.

§14.2 The core board members consist of a Chairman, a Treasurer and a Secretary, but additional board members may also be appointed. The core board members may delegate tasks to other board members and club members, but are still responsible for these tasks being carried out.

§14.3 The club's Chairman shall have the following responsibilities:

- *to chair General Assemblies, board meetings and lead social activities*
- *to continuously monitor the club's activities and administration*
- *to ensure that tasks and responsibilities are carried out as described in the club's bylaws*
- *to ensure that all other tasks necessary for the running of the club are carried out properly*
- *to ensure that the coming semester is planned*
- *to be the club's official spokesperson and representative*

§14.4 The club's Treasurer shall have the following responsibilities:

- *to monitor and handle the clubs' economy budgeting*
- *to keep accounts in accordance with §17*
- *to ensure that the club follows the approved budget*
- *to be responsible for the running of the darkroom, including the purchase of equipment, film and chemicals, as well as furnishings*
- *to secure financial support for the club*
- *to ensure that the Chairman's responsibilities according to §14.3 are carried out if the club is without a Chairman*

§14.5 *The club's Secretary shall have the following responsibilities:*

- *to book rooms at Chateau Neuf for the semester*
- *to ensure that minutes are kept of board meetings and Ordinary and Extraordinary General Assemblies*
- *to ensure that the notices of both the Ordinary and Extraordinary General Assemblies are distributed to the club members in accordance with §11.1 and §12*
- *to monitor correspondence and answer inquiries via the club's email addresses and social media*
- *to ensure that the core board members meet relevant deadlines, such as applying for financial support or registering for events*
- *to organize board meetings and events*
- *to ensure that the time and place of meetings and events are announced*
- *to ensure that the membership list is updated for the current semester*
- *to ensure that the information on the club's website is correct*

Endre til:

§14 Styret

Styret utfører den daglige ledelsen og administrasjonen av klubben. Styret har et felles ansvar for drift av klubbens lokaler og utstyr. Styret velges av generalforsamlingen, og alle medlemmer kan stille til valg i styret.

§14.1 Styrets oppbygning

Styret skal helst bestå av minst 6 personer, men dersom ikke nok kandidater stiller under generalforsamlingen kan en person inneha flere roller i styret, med unntak av leder og nestleder/økonomiansvarlig.

§14.2 Styrets roller

Styret har 6 definerte roller, men flere styremedlemmer kan velges på generalforsamlingen. Dersom styret består av mer enn 6 personer skal styret selv fordele ansvarsområder til disse ekstra medlemmene under det første styremøtet. De definerte rollene er:

- *Leder*
- *Nestleder, er også klubbens økonomiansvarlig*
- *Sekretær*
- *PR-ansvarlig, er også klubbens doku-ansvarlig*
- *Arrangementsansvarlig*
- *Utstyrsansvarlig, er også ansvarlig for drift av klubbens lokaler*

§14.3 Rollenenes oppgaver

Leder har følgende ansvar:

- *Å lede generalforsamling, styremøter, og sosiale aktiviteter*
- *Å ha løpende oversikt over klubbens aktiviteter og administrasjon*
- *Å påse at oppgaver og ansvar utføres som beskrevet i klubbens vedtekter*
- *Å påse at alle andre gjøremål nødvendig for drift av klubben utføres skikkelig*
- *Å være klubbens offisielle talsperson og ansikt utad*

Nestleder og økonomiansvarlig har følgende ansvar:

- Å ha oversikt over og håndtere klubbens økonomi
- Å sette opp budsjett
- Å føre regnskap etter §17
- Å påse at klubben følger vedtatt budsjett
- Å sikre økonomisk støtte til klubben
- Å påse at lederens ansvar utføres dersom klubben er uten leder

Sekretær har følgende ansvar:

- Å påse at det føres referater av styremøter generalforsamlinger
- Å påse at innkallelse til generalforsamlinger sendes til klubbens medlemmer etter §11.1 og §12
- Å påse at styret overholder relevante frister, som for eksempel søknad til økonomisk støtte eller påmelding til arrangementer
- Å påse at medlemslisten er oppdatert for det gjeldende semesteret
- Å påse at medlemmer har tilgang til mørkerommet og tredje etasje

PR-ansvarlig og doku-ansvarlig har følgende ansvar:

- Å påse at informasjonen på klubbens nettsider er korrekt
- Å følge med på kommunikasjon og besvare henvendelser via klubbens sosiale medier
- Å opprettholde klubbens profil på sosiale medier
- Å holde oversikt over klubbens doku-forespørsler
- Å påse at klubben sender fotografer til doku-forespørsler så godt det lar seg gjøre

Arrangementsansvarlig har følgende ansvar:

- Å reservere rom på Chateau Neuf for semesteret
- Å påse at det kommende semesteret planlegges
- Å organisere styremøter og generalforsamlinger
- Å delta på DNS prodmøter
- Å påse at tid og sted for møter og arrangementer blir kommunisert på relevante kanaler

Utstyrsansvarlig har følgende ansvar:

- Å være ansvarlig for drift av mørkerommet og klubbens kontor
- Å ha oversikt over klubbens utstyr
- Å være kontaktperson for utlån av utstyr til medlemmer
- Å kjøpe inn produkter til videresalg, og driftsmaterialer som kjemi til mørkerommet og blekk til printeren

English:

§14 The board

The board carries out the daily management and administration of the club. The board has a joint responsibility for the club's premises and equipment. The members of the board are elected by the general assembly, and any members can run for positions on the board.

§14.1 Structure of the board

The board should consist of at least 6 people. If there are not enough candidates at the general assembly, multiple positions may be held by the same person, with the exception of Chairperson and Deputy Chairperson/Treasurer.

§14.2 Positions on the board

The board has 6 defined positions, but more board members may be elected at the general assembly. If the board consists of more than 6 people the board shall distribute duties to the extra board members at the first board meeting. The defined positions are:

- *Chairperson*
- *Deputy Chairperson, who is also the Treasurer*
- *Secretary*
- *PR Manager, who is also the Doku Manager*
- *Event Manager*
- *Equipment Manager, who is also responsible for maintaining the club's facilities*

§14.3 Responsibilities of the positions on the board

The Chairperson has the following responsibilities:

- *To chair General Assemblies, board meetings and lead social activities*
- *To continually keep track of the club's activities and administration*
- *To ensure that tasks and responsibilities are carried out in accordance with the club's bylaws*
- *To ensure that all other tasks necessary for the running of the club are carried out properly*
- *To be the club's official spokesperson and representative*

The Deputy Chairperson and Treasurer has the following responsibilities:

- *To monitor and handle the clubs' economic activity*
- *To create a budget*
- *To keep accounts in accordance with §17*
- *To ensure that the club follows the approved budget*
- *To secure financial support for the club*
- *To ensure that the Chairperson's responsibilities according to §14.3 are carried out if the club is without a Chairperson*

The Secretary has the following responsibilities:

- *To ensure that minutes are kept of board meetings and General Assemblies*
- *To ensure that the notices of General Assemblies are distributed to the club members in accordance with §11.1 and §12*
- *To ensure that the board meets relevant deadlines, such as applying for financial support or registering for events*
- *To ensure that the membership list is updated for the current semester*
- *To ensure that all members have the correct access to the club's facilities*

The PR Manager and Doku Manager has the following responsibilities:

- *To ensure that the information on the club's website is correct*
- *To monitor correspondence and answer inquiries via the club's social media*
- *To maintain the club's profile on social media*
- *To keep track of the club's Doku requests*

- *To make sure that the club sends photographers to Doku requests as well as can be done*

The Event Manager has the following responsibilities:

- *To book rooms at Chateau Neuf for the semester*
- *To ensure that the coming semester is planned*
- *To organize board meetings and General Assemblies*
- *To represent the club at DNS' production meetings*
- *To ensure that the time and place of meetings and events is communicated on relevant channels*

The Equipment Manager has the following responsibilities:

- *To be responsible for the running of the darkroom and the club's office*
- *To keep track of the club's equipment*
- *To be the contact person for lending of the club's equipment to members*
- *To purchase products for resale and operating materials like chemicals for the darkroom and ink for the printer*

Begrunnelse:

Ansvarsfordelingen i styret er ikke veldig tydelig i dag, og disse nye rollene er en konkretisering av hvordan styret har fordelt arbeidet internt i tidligere semestre. Vi vil formalisere strukturen i styret slik at medlemmer som stiller til valg kan vite hvilken rolle de stiller til under generalforsamlingen, og det er tydelig hvem som har hvilket ansvar. Vi har også lagt til konkret hvem som skal være klubbens representant på de regelmessige prodmøtene til DNS, og hvem som skal være ansvarlig for utlån av utstyr, som er noe styret vil implementere på starten av neste semester.

Sak 4.3: Endringsforslag 3 fra styret: §17

§17 Det skal føres felles regnskap for alle klubbens virksomheter.

English:

§17 Accounts are to be kept for all of the club's operations.

Endre til:

§17 Det skal føres et regnskap for klubbens normale drift, og separate regnskap for klubbens store arrangementer (for eksempel utstilling).

English:

§17 Accounts are to be kept for the club's normal activities, and separate accounts for the club's big events (such as exhibitions)

Begrunnelse:

Slik vedtektene står i dag må det føres et totalt regnskap, men med de større utstillingene klubben har hatt de to siste semestrene gir dette et feil bilde av klubbens økonomiske aktivitet. Store deler av det som føres som driftsmaterialer, for eksempel, blir brukt i sammenheng med utstillingen, men må per dags dato regnskapsføres sammen med klubbens normale driftsmaterialer (som kjemi til mørkerom). Denne endringen vil gi et mer realistisk bilde av klubbens økonomiske aktivitet, og gi generalforsamlingen bedre oversikt over hva vi bruker penger på.

Denne endringen er også relevant for klubbens fremtid, da vi vil gjøre en stor utstilling hvert semester til en tradisjon i klubben.

Sak 4.4: Endringsforslag 4 fra styret: ny §17.1

§17.1 Dersom klubben møter på større uforutsette kostnader som må betales for å opprettholde klubbens normale drift, kan styret bruke klubbens egenkapital til å dekke disse utgiftene. Dette kan for eksempel være at klubbens utstyr blir ødelagt gjennom normal slitasje og må erstattes.

English:

§17.1 If the club has to pay a large unexpected expense to maintain the club's regular activities, the board may use the club's equity to cover this expense. For example, if the club's equipment is broken through regular use and needs to be replaced.

Begrunnelse:

Vi opplevde i starten av dette semesteret at det kom større vannlekkasjer inn i studio og forrommet i kjelleren. Heldigvis ble ikke noe utstyr ødelagt, men det kan skje i fremtiden, enten i form av lekkasje o.l. eller i form av normal slitasje som ødelegger utstyr over tid. Denne nye paragrafen vil gjøre at et fremtidig styre kan møte uforutsette kostnader knyttet til slikt uten å måtte kalle inn til en ekstraordinær generalforsamling.

Sak 4.5: Endringsforslag 5 fra styret: ny §13.1

§13.1 Styret har redaksjonell fullmakt. Med dette menes at styret kan rettskrive og gjøre strukturelle endringer, men ikke gjøre endringer som endrer ordlyden i vedtektene.

English:

§13.1 The board has editorial authority, meaning that the board can correct misspellings and make structural changes, but not change the meaning of the bylaws.

Begrunnelse:

Redaksjonell fullmakt vil la styret rette på skrivefeil og gjøre strukturelle endringer som å legge til titler for å bedre forstå innholdet i de forskjellige paragrafene uten å måtte lese gjennom hele teksten. Vi vil rett og slett pynte på presentasjonen til dokumentet, og uten en slik paragraf vil dette måtte presenteres som veldig mange små vedtektsendringer på en generalforsamling.

Sak 4.6: Endringsforslag fra Runhild Heggem: §3.6

§3.6 *Generalforsamlingen tildeler Studentenes Fotoklubbs æresmedlemskap til nåværende og tidligere medlemmer for å gjennom tre -3- år ha utvist særskilt dugnadsånd og engasjement for klubbens aktiviteter. I særskilte tilfeller kan generalforsamlingen velge å tilsidesette ansiennitetskravet. Æresmedlemmet tildeles æresbeviset «Den Gyldne Kattunge», ordensbånd, og gis fritt medlemskap i klubben på livstid. Styret eller medlemmer innstiller kandidater til æresbevisningen, og presenterer disse for generalforsamlingen. Sittende medlemmer av styret kan ikke innstilles. Æresmedlemmer er fritatt fra obligatoriske plikter, og oppmøter i klubben.*

Endre til:

§3.6 *Styret innstiller kandidater til æresbevisningen, etter forslag fra styret eller medlemmer, og presenterer disse for generalforsamlingen.*

Begrunnelse:

Presisering av hvem som kan innstille kandidater til æresmedlemskapet. Siden praksisen med å utnevne æresmedlemskap vart oppretta, har det vært styret som godkjenner innstillingene fra medlemmer og styret selv, før de blir presentert for generalforsamlingen og eventuelt godkjent.

Vedlegg til sak 6.1: Nominasjon til æresmedlem

Nominasjon av Sara Eikeseth

Presenteres av: Geir-Tore Brenne

Jeg vil nominere Sara som æresmedlen av fotoklubben. Hun tok over som leder under kovid, da ingen andre hadde anledning. Hun var helt avgjørende for at klubben overlevde nedstengningene uten å gå overende (og det var vi nær ved å gjøre, det skjer om det formelle ikke blir ivaretatt.) Dette gjorde hun til tross for at hun i den perioden hadde mye stress og ta hånd om i privatlivet sitt. I tillegg så er hun designeren av kjøp og salgssystemet og betalingsløsningene som på stæsj som vi har i kjelleren. Og hun har også forfattet minst en søknad til midler fra velferdstinget som gikk inn og sikret videre drift. Det er også veldig viktig at de som får inn pengesøknader får annerkjennelse for det, det er en litt kjedelig og skjult ting men som er helt nødvendig for at fotoklubben skal kunne driftes videre. Jeg var i styret sammen med Sara en periode under kovid, så det er utgangspunktet mitt for det jeg skriver her og for å gjøre nominasjonen.

Vedlegg til sak 6.2: Plan for neste semester

Date?	What event?	Where?
08.01.2024	Workshop	Library

15.01.2024	Fotowalk	?
22.01.2024	Darkroom-monday	Darkroom
29.01.2024	Information-meeting	Library
05.02.2024	Workshop	Library
12.02.2024	Fotowalk	?
19.02.2024	Darkroom-monday	Darkroom
26.02.2024	Members-meeting + Open Slide	Library
04.03.2024	Workshop	Library
11.03.2024	Fotowalk	?
18.03.2024	Darkroom-monday	Darkroom
25.03.2024	(Easter)	-
01.04.2024	(Easter)	-
15.04.2024	Workshop	Sysesalen
22.04.2024	Fotowalk	?
29.04.2024	Darkroom-monday	Darkroom
02.-06.05.2024	Exhibition	Gallery
06.05.2024	Cleaning up exhibition	Gallery
13.05.2024	Workshop / Members-meeting DNS	Library
16.05.2024	Galla!	Chateau Neuf
20.05.2024	(Pentecost)	-
27.05.2024	Fotowalk	?
03.06.2024	General assembly	Library
10.06.2024	Summerparty	Library

Planen er at neste semesters utstilling skal bli mye større enn vi har hatt de siste to semestre. Et første møte ble gjennomført etter DNS medlemsmøte i begynnelsen av november, hvis medlemmene kom frem til at utstillingen som prosjekt skal presenteres etter generalforsamlingen. Tema blir presentert og diskutert etter generalforsamlingen, og en utstillingskomité formes.

Styret vil gjennomføre en dugnad på mørkerommet tidlig i semesteret, for å samle utstyr som klubben har, men ikke er i bruk. Tanken er at klubben skal holde en auksjon og selge bort dette utstyret en gang i løpet av semesteret, og invitere alle andre fotoklubber i Oslo til å sende sine medlemmer på besøk. Det er viktig for styret å poengtere at vi kun vil selge utstyr som er overtallig, altså vi vil ikke selge noe utstyr som er unikt. Her tenker vi på å selge noen av forstørkerne som aldri blir brukt, kanskje noen fremkallingstanker og spiraler, og annet som vi har mye av og ikke bruker. Vi tenker at disse pengene skal gå til å oppgradere klubbens Doku utstyr, enten ved at generalforsamlingen lar styret selv bruke pengene med en gang, eller ved at de blir øremerket til formålet og blir en del av budsjettet for høsten 2024. Dette ønsker vi å diskutere med medlemmene på generalforsamlingen.

Styret vil også sette i gang et system for gratis utlån av klubbens utstyr (spesielt klubbens kameraer og linser) til medlemmer i begynnelsen av neste semester. Da vi ryddet kontoret i høst testet vi alle våre gamle kameraer og sorterte de etter de som fungerer og de som ikke fungerer, så vi har allerede en oversikt over hvilket utstyr som potensielt kan lånes ut.